

№	Представитель ОО	Организация прост Ранства для беседы	Скрипт
Шаг 1. Первичное информирование Цель: установление доверительного контакта			
1	Классный руководитель 1. Составить план индивидуальной беседы. 2. Проинформировать родителя о предстоящей встрече 3. Провести встречу	Подготовка места встречи - исключить внешние раздражители (телефон, радио, монитор и др.); - расположить эргономично мебель; - вывесить табличку «Не беспокоить»	1. Пригласить занять место в кабинете: Представиться и назвать свою должность (в случае первой встречи) Если знакомы – поприветствовать по имени отчеству родителя, законного представителя: «Здравствуйте, меня зовут..., я классный руководитель (иное) Вашего ребенка, проходите пожалуйста, присаживайтесь». 2. Присоединиться к состоянию родителя: «Возьмите листок и ручку, возможно Вам захочется что-то записать. Я понимаю Ваше волнение (злость, удивление, недовольство и т.п.)» 3. Настроиться на разговор: «На вашем месте, я бы чувствовал себя также. Вы уже понимаете, что речь пойдет о Вашем ребенке, нам важно обсудить важные вопросы». 4. Прояснить отношение родителя к проблеме: «Вы замечали что-то особенное в поведении Вашего ребенка? Есть что-то, что вызывает у Вас беспокойство по поводу развития или обучения Вашего ребенка?». 5. Попросить разрешение у родителя поделиться своими наблюдениями. «Если Вы разрешите, я поделюсь с Вами своими наблюдениями и своим опытом взаимодействия с (имя ребенка)». <i>Рассказать конкретные ситуации.</i> 6. Направление к школьному педагогу-психологу: «По завершению нашей беседы, предлагаю вам обратиться к нашему школьному педагогу-психологу для того, чтобы получить консультацию, уточнить важные моменты и для дальнейшего сопровождения Вашего ребенка».

Шаг 2. Целенаправленное информирование Цель: мотивация родителя на сотрудничество			
2	Педагог-психолог 1. Составить план доверительной беседы. 2. Организовать личностно-ориентированное общение с родителем по восприятию информации о проблемах ребенка. 3. Подведение родителя к сознательному и рациональному решению с принятием личной ответственности за его реализацию.	Подготовка места консультации - соблюдать принцип «на равных», «глаза в глаза»; - расположить кресла в 1,5 м друг от друга; - использовать неяркое освещение	1. <u>Информирование.</u> <i>Зрительный контакт, открытая поза, умеренный спокойный темп, активное слушание, повторение фраз за участником беседы.</i> Представиться и назвать свою должность (в случае первой встречи, опереться на свой опыт и компетенции): «Я работаю педагогом-психологом ...лет, видела большое количество разных детей. Наблюдая за поведением, обучением и общаясь с Вашим ребенком, я замечаю следующие особенности (обязательно сказать, <u>как именно</u> ведет себя ребенок): - смотрит в сторону, вниз, а не в глаза; - когда прошу выполнить задание, отворачивается, бросает тетрадь на пол; - когда все дети играют в общую игру, Ваш ребенок отказывается идти и сидит один; - когда все дети смотрят туда, куда показывает учитель, Ваш ребенок смотрит в другую сторону; - когда задаем ему (ей) вопрос, он (а) молчит или повторяет сам вопрос; - постоянно играет с динозавром, даже во время урока... и т.д. Причин такого поведения может быть несколько. Расскажите пожалуйста подробно, что беспокоит Вас в поведении ребенка? Какие особенности замечаете в его развитии? Что настораживает в общении с ним? 2. <u>Активное слушание. Наблюдение.</u> <i>С разрешения родителя можно делать заметки.</i> 3. <u>Проявление эмпатии.</u> Эмоциональная поддержка (подать платок, дать воду). «Я понимаю Вашу тревогу (присоединиться к чувству, которое испытывает родитель в данную минуту). Для нас важно вовремя понять, какая помощь нужна сейчас Вашему ребенку и начать действовать». 4. <u>Завершение и выход из контакта:</u> «Я понимаю, что Вам необходимо время, чтобы все проанализировать для анализа данной ситуации. А сейчас приглашаю Вас

посетить заседание ПП консилиума ОО», чтобы еще более подробно обсудить материалы обучения.

Шаг 3. Продуктивное информирование
Цель: вовлечение родителей в решение проблемы

3	Председатель психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации	1. Подготовка кабинета для заседания ППк ОО 2. Изучение психолого-педагогических характеристик от педагогов, дневника наблюдения, продуктивного материала ребенка, табель успеваемости. - соблюдение принципов обследования, бережной коммуникации по отношению родителю.	1. <u>Начало беседы.</u> «Здравствуйте, я председатель ППк _____, мы провели анализ представленных материалов педагогов обучающихся Вашего ребенка, для этого понадобилось определенное время. Поделитесь, что думаете и чувствуете Вы в данный момент?» (выслушать). 2. <u>Сообщение о результатах заседания ППк.</u> «Специалисты ППк подготовили рекомендации, Вы готовы услышать решение ППк?» <i>(специалисты показывают материалы работы и приводят конкретные примеры)</i> . Итоговая фраза: «Специалисты ППк наблюдают особенности в психофизическом развитии ребенка, которые создают трудности в усвоении программного материала». 3. <u>Ознакомление с планом мероприятий по реализации индивидуального сопровождения обучающегося.</u> «ППк разработал план мероприятий по реализации индивидуального сопровождения Вашего ребенка для успешного освоения учебного материала и дальнейшей социализации в ОО, сейчас мы Вас ознакомим». 4. <u>Рекомендации об обращении лечебное учреждение.</u> «Специалисты ППк предлагают Вам и ребенку обратиться в Центр ментального здоровья для того, чтобы провести бесплатную комплексную диагностику развития ребенка, чтобы можно было выстроить оптимальную помощь». 5. <u>Уточнить понимание ситуации подведение итога заседания.</u> «В завершении нашей встречи, поделитесь, с каким решением Вы уходите?» «Когда я могу Вам позвонить, чтобы узнать результаты и составить план необходимых мероприятий для вашего ребенка?»
---	---	---	---

РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
КОНСУЛЬТАЦИИ, КОРРЕКЦИИ И ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ,
ИМЕЮЩИХ РАССТРОЙСТВА АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА
ГБОУ УКИШ № 63 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ



ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

**по взаимодействию с родителями
(законными представителями)
детей с РАС
и другими ментальными
нарушениями**

